

Приложение 1

Проректору МГРИ

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество при наличии)

Направление подготовки/Специальность

Курс

Группа

Гражданство

Тел.

СНИЛС

**Заявление
об отсрочке платежа/ рассрочке платежа**

Прошу предоставить мне:

☐**отсрочку платежа** в сумме _____ по Договору от № до « ____ » _____ 20 ____ года☐**рассрочку оплаты в сумме** _____ (по частям) по Договору от № в срок до « ____ » _____ 20 ____ года:

По причине: _____

Прилагаемые документы (подтверждающие невозможность своевременной или полной оплаты)

1 _____

2 _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель учебного подразделения (декан факультета /директор института /директор колледжа)

Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий, академическая успеваемость

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Договорной отдел/бухгалтерия

Наличие/отсутствие задолженности по оплате

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Я, _____

Осведомлен(а) о том, что в случае, нарушения хотя бы раз указанного мной графика оплаты при рассрочке и срока оплаты отсрочки предоставление мне рассрочки/отсрочки прекращается и я обязан в течение 10-ти календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг, включая пени согласно условиям Договора за просроченный период. В случае моей неоплаты в течение 10-ти календарных дней, Университет имеет право отчислить обучающегося без дополнительного предупреждения. Сумма моей задолженности и пени может быть взыскана в судебном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)